

REGULAMIN ZAJĘĆ „GŁÓWKA PRACUJE!”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem i prowadzącym zajęcia jest Dawid Jagielski.
2. Kontakt z Organizatorem:
 - a) telefon: +48 792939463
 - b) adres e-mail: kontakt@jagielski.pl
 - c) strona internetowa: www.jagielski.pl
3. Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w zajęciach „Główka Pracuje!”, w szczególności zasady zapisu dzieci, organizacji zajęć, odpłatności, nieobecności, rezygnacji z zajęć oraz bezpieczeństwa uczestników.
4. Uczestnikami zajęć są dzieci zapisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Warunkiem udziału dziecka w zajęciach jest dokonanie zapisu oraz akceptacja niniejszego **Regulaminu** przez rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Regulamin obowiązuje Organizatora, uczestników zajęć oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Zajęcia „Główka Pracuje!” są zajęciami organizowanymi niezależnie od działalności przedszkola lub szkoły, zwane dalej łącznie „Placówką”. Placówki nie są organizatorami ani prowadzącymi zajęcia i nie są stroną umowy zawieranej pomiędzy Organizatorem a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka.
8. Jeżeli dziecko przed rozpoczęciem zajęć pozostaje pod opieką Placówki, jego przekazanie Organizatorowi następuje na podstawie upoważnienia rodzica lub opiekuna prawnego oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej Placówce.

§ 2. CEL I CHARAKTER ZAJĘĆ

1. Celem zajęć „Główka Pracuje!” jest rozwijanie u dzieci umiejętności logicznego i matematycznego myślenia, poznawanie i utrwalanie podstawowych pojęć oraz zagadnień matematycznych, a także kształtowanie samodzielności w analizowaniu problemów i poszukiwaniu ich rozwiązań.
2. Zajęcia koncentrują się na rozwijaniu w szczególności:
 - a) umiejętności logicznego rozumowania i wyciągania wniosków,
 - b) samodzielnego poszukiwania i sprawdzania rozwiązań,
 - c) dostrzegania zależności, prawidłowości i schematów,
 - d) umiejętności analizowania informacji i formułowania odpowiedzi,
 - e) poznawania i utrwalania podstawowych pojęć matematycznych niezbędnych do opanowania aparatu matematycznego,
 - f) wytrwałości w rozwiązywaniu problemów oraz podejmowania prób mimo napotkanych trudności.

3. Zajęcia mają charakter edukacyjny i rozwijający. Nie stanowią korepetycji ani zajęć wyrównawczych z matematyki.
4. Podczas zajęć wykorzystywane są w szczególności zadania problemowe, zagadki logiczne, gry, łamigłówki oraz ćwiczenia wymagające aktywnego myślenia i samodzielnego poszukiwania rozwiązań.
5. Organizator dostosowuje sposób prowadzenia zajęć oraz poziom trudności zadań do wieku i możliwości uczestników.

§ 3. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia „Główka Pracuje!” prowadzone są w odrębnych grupach tworzonych z uwzględnieniem wieku, etapu rozwoju oraz poziomu umiejętności uczestników. Program i poziom trudności zajęć są dostosowane do specyfiki danej grupy.
2. W ramach programu funkcjonuje siedem poziomów rozwoju umiejętności, oznaczonych nazwami: **Iskierki, Odkrywczy, Tropiciele, Badacze, Strategowie, Konstruktorzy i Architekci.**
3. Poszczególne poziomy różnią się zakresem i stopniem trudności realizowanych zadań oraz rozwijanymi umiejętnościami. Przypisanie dziecka do poziomu oraz ewentualna zmiana poziomu następują z uwzględnieniem postępów, poziomu umiejętności dziecka oraz organizacji pracy grup.
4. Przypisanie dziecka do odpowiedniej grupy i poziomu następuje przez Organizatora, z uwzględnieniem w szczególności wieku dziecka, jego dotychczasowych doświadczeń, poziomu umiejętności oraz liczby miejsc w danej grupie.
5. Zajęcia mogą odbywać się w pomieszczeniach udostępnionych Organizatorowi przez przedszkole lub szkołę na podstawie odrębnego uzgodnienia lub umowy.
6. Zajęcia dla dzieci w wieku przedszkolnym trwają 60 minut i są podzielone na **dwa 30-minutowe bloki.** Zajęcia dla dzieci w wieku szkolnym trwają 90 minut i są podzielone na **dwa 45-minutowe bloki.**
7. Liczba oraz terminy zajęć w danym roku szkolnym określone są w „Kalendarzu zajęć na dany rok szkolny”, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. Kalendarz zajęć określa w szczególności terminy zajęć, przerwy w ich prowadzeniu oraz łączną liczbę zajęć przewidzianych w danym roku szkolnym. W roku szkolnym 2026/2027 program dla każdej grupy obejmuje łącznie **30 zajęć.**
9. Liczba uczestników w grupie jest ograniczona. Maksymalną liczebność grupy ustala Organizator, uwzględniając warunki organizacyjne oraz zapewnienie prawidłowego przebiegu zajęć.
10. Organizator może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać zmiany terminu, godziny, miejsca lub organizacji zajęć, w tym połączyć, podzielić lub utworzyć grupę, po wcześniejszym skonsultowaniu zmiany z zainteresowanymi rodzicami lub opiekunami prawnymi.
11. Podczas zajęć mogą być wykorzystywane materiały dydaktyczne, pomoce matematyczne, gry, łamigłówki oraz inne materiały i przedmioty służące realizacji programu zajęć.
12. Jeżeli w chwili rozpoczęcia zajęć dziecko pozostaje pod opieką Placówki, jest ono przekazywane Organizatorowi na podstawie upoważnienia rodzica lub opiekuna prawnego, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej Placówce. Po zakończeniu zajęć dziecko jest odbierane przez rodzica, opiekuna prawnego albo osobę przez niego upoważnioną, zgodnie z § 7 Regulaminu.
13. Organizator może nie uruchomić grupy w przypadku niewystarczającej liczby zapisanych uczestników, informując o tym rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 4. ZAPISY NA ZAJĘCIA

1. Zapisu dziecka na zajęcia może dokonać jego rodzic lub opiekun prawny.
2. Zapis dziecka odbywa się poprzez wypełnienie i przekazanie Organizatorowi **Formularza zapisu dziecka na zajęcia „Główka Pracuje!”** w formie określonej przez Organizatora.
3. Przy zapisie rodzic lub opiekun prawny podaje dane niezbędne do organizacji zajęć, kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym oraz zapewnienia dziecku odpowiednich warunków uczestnictwa w zajęciach.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do grupy jest dokonanie zapisu, podanie wymaganych danych, dostępność miejsca w odpowiedniej grupie oraz akceptacja niniejszego Regulaminu przez rodzica lub opiekuna prawnego.
5. **Zapis dziecka nie jest równoznaczny** z przyjęciem do grupy. Przyjęcie dziecka oraz rezerwacja miejsca zostają potwierdzone przez Organizatora.
6. Liczba miejsc w każdej grupie jest ograniczona. O przyjęciu dziecka decyduje dostępność miejsca w odpowiedniej grupie oraz możliwość zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć.
7. Nowi uczestnicy mogą być przyjmowani do grup w trakcie roku szkolnego, pod warunkiem dostępności miejsc oraz możliwości dołączenia dziecka do realizowanego programu.

§ 5. OPŁATY I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Udział dziecka w zajęciach jest odpłatny.
2. W roku szkolnym 2026/2027 program „Główka Pracuje!” obejmuje **łącznie 30 zajęć dla każdej grupy**.
3. Opłata za udział dziecka w zajęciach w miesiącu rozpoczęcia programu, tj. w październiku 2026 r., wynosi 100 zł.
4. Od listopada 2026 r. miesięczna opłata za udział dziecka w zajęciach wynosi **200 zł**.
5. Miesięczna opłata ma charakter stałej opłaty za udział w programie i nie jest uzależniona od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu. Liczba zajęć w poszczególnych miesiącach może być różna, w szczególności z uwagi na ferie, dni ustawowo wolne od pracy oraz przerwy w organizacji zajęć.
6. Łączna opłata za udział w programie w roku szkolnym 2026/2027, przy miesięcznym sposobie płatności, **wynosi 1700 zł** i jest uiszczana w miesięcznych ratach: 100 zł za październik 2026 r. oraz po 200 zł za każdy miesiąc od listopada 2026 r. do czerwca 2027 r.
7. Opłaty należy uiszczać do 10. dnia każdego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Organizatora nr **54 1140 2004 0000 3402 8408 3968** lub bezpośrednio Organizatorowi.
8. Wyjątek stanowi opłata za pierwszy miesiąc rozpoczęcia programu. Opłatę za październik 2026 należy uiścić do końca miesiąca.
9. W tytule płatności należy podać **imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc**, którego dotyczy opłata. W przypadku dokonania jednorazowej opłaty za cały program z góry wystarczy podanie imienia i nazwiska dziecka.
10. Organizator może umożliwić dokonanie jednorazowej opłaty za cały program z góry w wysokości **1600 zł**. Płatność ta obejmuje udział dziecka w całym programie liczącym 30 zajęć. Skorzystanie z tej formy płatności jest dobrowolne.

11. Nieobecność dziecka na zajęciach nie stanowi podstawy do proporcjonalnego obniżenia lub zwrotu opłaty miesięcznej, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Regulaminie.
12. W przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie miesiąca opłata za rozpoczęty miesiąc podlega uiszczeniu w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących prawa do odstąpienia od umowy oraz innych ustawowych praw konsumenta.
13. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora stosuje się zasady określone w § 6.
14. W przypadku nieterminowego uregulowania opłaty Organizator może wezwać rodzica lub opiekuna prawnego do jej uregulowania w wyznaczonym terminie.
15. W przypadku długotrwałego braku uregulowania należnych opłat Organizator może zawiesić udział dziecka w zajęciach lub rozwiązać uczestnictwo dziecka w zajęciach.
16. W przypadku długotrwałej nieobecności dziecka, trwającej co najmniej 4 kolejne tygodnie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem możliwe jest czasowe zawieszenie uczestnictwa dziecka w zajęciach oraz odpowiednie rozliczenie opłat za okres zawieszenia.

§ 6. ODWOŁANIE LUB ZMIANA TERMINU PRZEZ ORGANIZATORA

1. Organizator może odwołać lub przełożyć zajęcia z przyczyn losowych, organizacyjnych lub innych niezależnych od Organizatora, uniemożliwiających ich przeprowadzenie.
2. O odwołaniu lub zmianie terminu zajęć Organizator poinformuje rodziców lub opiekunów prawnych możliwie niezwłocznie, z wykorzystaniem ustalonego sposobu kontaktu.
3. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora zajęcia zostaną odpracowane w innym uzgodnionym terminie.
4. Jeżeli odpracowanie odwołanych zajęć nie będzie możliwe, Organizator zapewni odpowiednie rozliczenie niezrealizowanych zajęć, w szczególności poprzez pomniejszenie opłaty za udział w programie albo zwrot odpowiedniej części opłaty, z uwzględnieniem formy dokonanej płatności.

§ 7. ODBIÓR DZIECKA Z PLACÓWKI I PRZEKAZANIE PO ZAJĘCIACH

1. Jeżeli przed rozpoczęciem zajęć dziecko pozostaje pod opieką Placówki, rodzic lub opiekun prawny może **upoważnić Organizatora** do odbioru dziecka z Placówki w związku z jego udziałem w zajęciach „Główka Pracuje!”. Przekazanie dziecka Organizatorowi następuje po zakończeniu przez przedszkole realizacji zadań w zakresie wychowania, nauczania i opieki nad dzieckiem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Placówce.
2. Upoważnienie jest udzielane w formie wymaganej przez Placówkę i zgodnie z zasadami obowiązującymi w Placówce. Szczegółowe zasady przekazywania dziecka Organizatorowi określają zasady obowiązujące w danej placówce oraz odrębne upoważnienie rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Z chwilą przekazania dziecka Organizatorowi przez pracownika Placówki, na podstawie ważnego upoważnienia rodzica lub opiekuna prawnego, dziecko pozostaje pod opieką Organizatora na czas udziału w zajęciach.
4. W czasie zajęć Organizator odpowiada za bezpieczeństwo dziecka oraz sprawuje nad nim opiekę na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

5. Po zakończeniu zajęć dziecko jest odbierane przez rodzica, opiekuna prawnego albo inną osobę upoważnioną przez rodzica lub opiekuna prawnego, w miejscu i czasie wskazanym przez Organizatora.
6. Organizator nie przekazuje dziecka ponownie pod opiekę Placówki po zakończeniu zajęć.
7. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany **do punktualnego odbioru** dziecka.
8. W przypadku spóźnienia rodzica lub osoby upoważnionej Organizator pozostaje z dzieckiem do czasu jego odbioru i niezwłocznie kontaktuje się z rodzicem lub opiekunem prawnym.
9. Powtarzające się lub znaczne opóźnienia w odbiorze dziecka mogą skutkować wezwaniem rodzica lub opiekuna prawnego do zapewnienia punktualnego odbioru dziecka, a w przypadku dalszego powtarzania się takich sytuacji – zakończeniem udziału dziecka w zajęciach, na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 8. BEZPIECZEŃSTWO I INFORMACJE O DZIECKU

1. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do przekazania w Formularzu zapisu informacji niezbędnych do zapewnienia dziecku bezpiecznych i odpowiednich warunków udziału w zajęciach.
2. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Organizatora o zmianie informacji mających znaczenie dla bezpieczeństwa lub prawidłowego udziału dziecka w zajęciach.
3. W przypadku nagłego pogorszenia samopoczucia dziecka, urazu lub innego zdarzenia wymagającego interwencji Organizator podejmuje działania odpowiednie do zaistniałej sytuacji, w tym w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicem lub opiekunem prawnym.
4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka Organizator podejmuje niezbędne działania, w tym w razie potrzeby wzywa odpowiednie służby ratunkowe, a następnie niezwłocznie informuje o tym rodzica lub opiekuna prawnego.
5. W przypadku choroby dziecka rodzic lub opiekun prawny powinien powstrzymać się od przyprowadzania dziecka na zajęcia do czasu ustąpienia objawów mogących zagrażać zdrowiu innych uczestników.
6. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach z powodu choroby Organizator przekazuje rodzicowi materiały dotyczące tematyki zrealizowanej podczas zajęć, przeznaczone do samodzielnej pracy dziecka w domu.
7. W przypadku wystąpienia podczas zajęć objawów chorobowych lub pogorszenia samopoczucia dziecka Organizator może skontaktować się z rodzicem lub opiekunem prawnym i poprosić o niezwłoczne odebranie dziecka.
8. W sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczestników Organizator może podjąć działania niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa, w tym przerwać zajęcia lub wyłączyć dziecko z dalszego udziału w zajęciach.

§ 9. ZASADY ZACHOWANIA UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, **stosowania się do poleceń** Organizatora związanych z organizacją zajęć oraz zachowania szacunku wobec Organizatora i pozostałych uczestników.
2. Zabronione są zachowania zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu lub dobremu samopoczuciu własnemu lub innych uczestników, a także zachowania uniemożliwiające lub istotnie utrudniające prowadzenie zajęć. W przypadku niezastosowania się do poleceń Organizatora dotyczących bezpieczeństwa Organizator nie

ponosi odpowiedzialności za skutki będące bezpośrednim następstwem takiego zachowania, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.

3. Uczestnik jest zobowiązany do poszanowania miejsca prowadzenia zajęć, wyposażenia oraz wykorzystywanych materiałów i pomocy dydaktycznych.

4. W przypadku powtarzającego się lub istotnego niewłaściwego zachowania Organizator może skontaktować się z rodzicem lub opiekunem prawnym w celu omówienia sytuacji i ustalenia dalszego sposobu uczestnictwa dziecka w zajęciach.

5. W przypadku gdy zachowanie dziecka pomimo podjętych działań nadal uniemożliwia prowadzenie zajęć lub zagraża bezpieczeństwu innych uczestników, Organizator może zakończyć udział dziecka w zajęciach, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 10. OBOWIĄZKI RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do współpracy z Organizatorem w sprawach dotyczących udziału dziecka w zajęciach, w szczególności w przypadku wystąpienia problemów związanych z bezpieczeństwem, zachowaniem lub organizacją udziału dziecka w zajęciach.

2. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do zapoznania dziecka z podstawowymi zasadami zachowania obowiązującymi podczas zajęć oraz do wspierania ich przestrzegania.

§ 11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko ponoszona jest na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste dziecka pozostawione lub przyniesione na zajęcia, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

§ 12. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. Rezygnację z udziału dziecka w zajęciach może złożyć rodzic lub opiekun prawny.

2. Rezygnacja wymaga poinformowania Organizatora w formie wiadomości e-mail lub w innej formie umożliwiającej potwierdzenie jej otrzymania.

3. Rezygnacja może nastąpić w dowolnym momencie. Uczestnictwo dziecka w zajęciach kończy się z końcem miesiąca, w którym Organizator otrzymał informację o rezygnacji.

4. Opłata za miesiąc, w którym nastąpiła rezygnacja, podlega uiszczeniu w pełnej wysokości, zgodnie z § 5 Regulaminu.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają ustawowych praw konsumenta, w szczególności prawa do odstąpienia od umowy, jeżeli ma ono zastosowanie.

§ 13. REKLAMACJE I ZGŁASZANIE UWAG

1. Rodzic lub opiekun prawny może zgłaszać Organizatorowi uwagi, zastrzeżenia lub reklamacje dotyczące organizacji lub prowadzenia zajęć.

2. Zgłoszenia można przekazywać w formie wiadomości e-mail lub w innej formie umożliwiającej Organizatorowi zapoznanie się z ich treścią. Organizator rozpatruje zgłoszenie i przekazuje odpowiedź w terminie 14 dni od jego otrzymania.

§ 14. DANE OSOBOWE I WIZERUNEK

1. Dane osobowe uczestników oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych są przetwarzane w związku z organizacją i prowadzeniem zajęć „Główka Pracuje!” zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera odrębna informacja przekazywana rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

3. Rozpowszechnianie wizerunku dziecka w celach innych niż niezbędne do organizacji zajęć wymaga odrębnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Udzielenie lub odmowa udzielenia zgody na rozpowszechnianie wizerunku nie ma wpływu na możliwość udziału dziecka w zajęciach.

§ 15. ZMIANA REGULAMINU I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator może dokonać zmiany Regulaminu w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany zasad organizacji zajęć lub konieczności doprecyzowania jego postanowień.

2. O zmianie Regulaminu rodzice lub opiekunowie prawni zostaną poinformowani w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego nową treścią. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od dnia poinformowania o zmianie, chyba że wcześniejsze wejście w życie zmiany wynika z obowiązujących przepisów prawa.

3. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu rodzic lub opiekun prawny może zrezygnować z udziału dziecka w zajęciach, na zasadach określonych w Regulaminie oraz obowiązujących przepisach prawa.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

5. Aktualna wersja Regulaminu jest udostępniana rodzicom lub opiekunom prawnym oraz dostępna na stronie internetowej Organizatora www.jagielski.pl

6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.